

# La checklist

**Les informations à  
communiquer  
individuellement à  
vos salariés**



# AU PLUS TARD LE 7<sup>ÈME</sup> JOUR CALENDRAIRE À COMPTER DE LA DATE D'EMBAUCHE



**L'identité des parties** à la relation de travail



**Lieu** (ou lieux) de travail et, si elle est distincte, l'adresse de l'employeur



**L'intitulé du poste**, les **fonctions**, la **catégorie socioprofessionnelle** ou la catégorie d'emploi



La **date d'embauche**



# AU PLUS TARD LE 7<sup>ÈME</sup> JOUR CALENDRAIRE À COMPTER DE LA DATE D'EMBAUCHE



La **date de fin** ou la durée prévue de l'embauche (pour les CDD). Le cas échéant, la durée et les conditions de la période d'essai



Les éléments constitutifs de la **rémunération** indiqués séparément (y compris les majorations pour les heures supplémentaires, la périodicité et les modalités de paiement de cette rémunération)



**La durée de travail quotidienne, hebdomadaire, mensuelle** ou ses modalités d'aménagement sur une autre période de référence [...], les conditions dans lesquelles le salarié peut être conduit à effectuer des heures supplémentaires ou complémentaires [...].





# AU PLUS TARD **1 MOIS** À COMPTER DE LA DATE D'EMBAUCHE



L'identité de l'entreprise utilisatrice, lorsqu'elle est connue et aussitôt qu'elle l'est (salarié temporaire)



Le **droit à la formation** assuré par l'employeur



La **durée du congé payé** auquel le salarié a droit, ou les modalités de calcul de cette durée



La **procédure** à mettre en œuvre par l'employeur et le salarié en cas de **cessation de leur relation de travail**

# AU PLUS TARD **1 MOIS** À COMPTER DE LA DATE D'EMBAUCHE



Les **conventions et accords collectifs** applicables au salarié dans l'entreprise ou l'établissement



Les **régimes obligatoires** auxquels le salarié est affilié, la mention des **contrats de protection sociale complémentaire** dont les salariés bénéficient collectivement en application d'un accord collectif ou d'une décision unilatérale de l'employeur et, le cas échéant, les conditions d'ancienneté qui y sont attachées.

# Le savez-vous ?



**SALARIÉE EN CDD**  
+ 6 MOIS



*“ Quels sont les postes  
à pourvoir en CDI  
dans l'entreprise ? ”*

**LOI DU  
9 MARS  
2023**



**EMPLOYEUR**



*Délai maximum  
1 mois*



DÉCEMBRE 2023

**DROIT EUROPÉEN**  
Nouvelle réglementation  
applicable pour les employeurs.

**ERH**  
↑  
Externalisation des Ressources Humaines



**03 20 02 88 76**



**mpicque@externrh.fr**  
**lcatel@externrh.fr**

